



ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

**АДАптированная образовательная программа
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ:
«38.02.04 Коммерция (по отраслям)»**

Базовый уровень подготовки
Квалификация: Менеджер по продажам
Форма обучения – очная
Нормативный срок обучения – 2 года 10 мес.
на базе основного общего образования



СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки адаптированной образовательной программы
 - 1.2. Нормативный срок освоения программы
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения адаптированной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды деятельности и компетенции
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса.
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
4. Контроль и оценка результатов освоения адаптированной образовательной программы
 - 4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся
 - 4.2. Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья
 - 4.3. Требования к выпускным квалификационным работам
5. Ресурсное обеспечение адаптированной образовательной программы
 - 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации адаптированной образовательной программы
 - 5.2. Кадровое обеспечение реализации адаптированной образовательной программы
 - 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в колледже в соответствии с адаптированной образовательной программой
6. Характеристики среды колледжа, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)»
 - 7.1. Система оценки качества освоения адаптированной образовательной программы
 - 7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
8. Обеспечение специальных условий для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья
 - 8.1. Кадровое обеспечение
 - 8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 8.3. Материально-техническое обеспечение
 - 8.4. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Рабочие программы и аннотации рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Программы учебных дисциплин адаптивного цикла / рабочие программы с полным содержанием /

Программа АД. 01. Основы социально-правовых знаний и социальная адаптация

Программа АД. 02. Основы интеллектуального труда

Программа АД. 03. Адаптивные информационные технологии

Программа АД. 04. Коммуникативный практикум

Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла /аннотации рабочих программ/

Программа ОГСЭ. 01. Основы философии

Программа ОГСЭ. 02. История

Программа ОГСЭ. 03. Иностранный язык

Программа ОГСЭ. 04. Физическая культура

Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла /аннотации рабочих программ/

Программа ЕН.01. Математика

Программа ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

Рабочие программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла /аннотации рабочих программ/

Программа ОП.01. Экономика организации

Программа ОП.02. Статистика

Программа ОП.03. Менеджмент (по отраслям)

Программа ОП.04. Документационное обеспечение управления

Программа ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программа ОП.06. Логистика

Программа ОП.07. Бухгалтерский учет

Программа ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Программа ОП.09. Безопасность жизнедеятельности

Программа ОП.11. Анализ хозяйственной деятельности

Программа ОП.12. Основы предпринимательства

Программа профессионального модуля ПМ.01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью /аннотации рабочих программ/

Программа профессионального модуля ПМ.02. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности /аннотации рабочих программ/

Программа профессионального модуля ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров /аннотации рабочих программ/

Программа профессионального модуля ПМ.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (по профессии Кассир торгового зала) /аннотации рабочих программ/

Программа учебной и производственной (преддипломной) практик /аннотация



рабочей программы/

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Адаптированная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» (далее АОП СПО) представляет собой комплекс учебно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников с ОВЗ и инвалидов, разработанную и утвержденную в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539 по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» запросов регионального рынка труда.

Адаптированная образовательная программа СПО должна обеспечить достижение обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям).

Доступное профессиональное образования для людей с ограниченными возможностями – одно из направлений социальной интеграции инвалидов в общество, поскольку образование - один из наиболее действенных социальных ресурсов. Профессиональное образование позволяет инвалиду повысить конкурентоспособность на рынке труда, создает основу для равных возможностей, повышает личностный статус.

Адаптированная образовательная программа СПО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по конкретной специальности и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся с ОВЗ и инвалидов, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии, специальные условия образовательной деятельности.

1.1. Нормативно-правовые основы разработки ООП СПО

Нормативную правовую основу разработки АОП СПО (далее – программа) составляют:

- Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы, утвержденная распоряжением



- Правительства Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 792-р;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291;
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464;
 - Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;
 - Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 января 2014 г. № 2;
 - Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. № 36;
 - Федеральный государственный стандарт (ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 мая 2014 г. N 539;
 - Методические рекомендации по разработке и реализации *адаптированных образовательных программ* среднего профессионального образования Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20 апреля 2015г. № 06-830вн;
 - Устав ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности»

Термины, определения и используемые сокращения

Адаптированная образовательная программа *среднего профессионального образования* – Основная образовательная программа СПО, адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Адаптационная дисциплина *представляет собой элемент адаптированной образовательной программы, направленный на индивидуальную коррекцию учебных и коммуникативных умений и способствующий социальной и профессиональной адаптации обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.*



Специальные условия для получения образования – условия обучения, воспитания и развития обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций, осуществляющих образовательную деятельность, и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Инвалид – лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеванием, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты. В Российской Федерации установление статуса «инвалид» осуществляется учреждениями медико-социальной экспертизы и представляет собой медицинскую и одновременно юридическую процедуру. Установление группы инвалидности обладает юридическим и социальным смыслом, так как предполагает определённые особые взаимоотношения с обществом: наличие у инвалида льгот, выплата пенсии по инвалидности, возможные ограничения в работоспособности и дееспособности.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

Индивидуальная программа реабилитации (ИПР) инвалида - разработанный на основе решения Государственной службы медико-социальной экспертизы комплекс оптимальных для инвалида реабилитационных мероприятий, включающий в себя отдельные виды, формы, объемы, сроки и порядок реализации медицинских, профессиональных и других реабилитационных мер, направленных на восстановление, компенсацию нарушенных или утраченных функций организма, восстановление, компенсацию способностей инвалида к выполнению определенных видов деятельности.

Целью разработки адаптированной образовательной программы СПО по направлению является методическое обеспечение реализации ФГОС СПО по данной специальности, обеспечения прав инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, реализация специальных условий для обучения данной категории обучающихся и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Адаптированная образовательная программа ориентирована на решение следующих задач:

- создание условий, необходимых для получения среднего профессионального образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями



здоровья, их социализации и адаптации;

- повышение уровня доступности среднего профессионального образования для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- повышение качества среднего профессионального образования инвалидов и лиц с ОВЗ;

- возможность формирования индивидуальной образовательной траектории для обучающегося инвалида или обучающегося с ОВЗ;

- формирование толерантной социокультурной среды.

1.2. Нормативный срок освоения АОП СПО

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям) при очной форме

получения образования:

_ на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев;

Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца:

- об основном общем образовании;

- о среднем общем образовании.

Прием граждан для получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)»

осуществляется на конкурсной основе по заявлениям лиц в соответствии с данными аттестата (средний балл).

Прием на обучение за счет бюджетных средств Тамбовской области проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

Дети инвалиды и с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе по письменному заявлению родителей (законных представителей) на основании заключения учреждения медико-социальной

экспертизы или рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. При

получении образования обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература.

Инвалид при поступлении на обучение по адаптированной образовательной программе должен предъявить заключение учреждения медико-социальной экспертизы и индивидуальную программу реабилитации инвалида (ребенка – инвалида) с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащую информацию о необходимых специальных условиях обучения, а также сведения относительно рекомендованных условий и видов труда.

Лицо с ограниченными возможностями здоровья при поступлении на адаптированную образовательную программу должно предъявить рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии с рекомендацией об обучении по данной специальности, содержащие информацию о необходимых специальных условиях обучения.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников:



Организация и проведение коммерческой деятельности в производственных, торговых и сервисных организациях.

Объекты профессиональной деятельности выпускников:

товары, производимые и/или реализуемые в производственных, обслуживающих организациях;

услуги, оказываемые сервисными организациями;
первичные трудовые коллективы.

Менеджер по продажам готовится к следующим видам деятельности:

1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.
2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.
3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохранности товаров.
4. Выполнение работ по профессии продавец продовольственных товаров

2.2. Виды деятельности и компетенции

Менеджер по продажам должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.

ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения.

ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь.



ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

Менеджер по продажам должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

2.2.1. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью.

ПК 1.1. Участвовать в установлении контактов с деловыми партнерами, заключать договора и контролировать их выполнение, предъявлять претензии и санкции.

ПК 1.2. На своем участке работы управлять товарными запасами и потоками, организовывать работу на складе, размещать товарные запасы на хранение.

ПК 1.3. Принимать товары по количеству и качеству.

ПК 1.4. Идентифицировать вид, класс и тип организаций розничной и оптовой торговли.

ПК 1.5. Оказывать основные и дополнительные услуги оптовой и розничной торговли.

ПК 1.6. Участвовать в работе по подготовке организации к добровольной сертификации услуг.

ПК 1.7. Применять в коммерческой деятельности методы, средства и приемы менеджмента, делового и управленческого общения.

ПК 1.8. Использовать основные методы и приемы статистики для решения практических задач коммерческой деятельности, определять статистические величины, показатели вариации и индексы.

ПК 1.9. Применять логистические системы, а также приемы и методы закупочной и коммерческой логистики, обеспечивающие рациональное перемещение материальных потоков.

ПК 1.10. Эксплуатировать торгово-технологическое оборудование.

2.2.2. Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

ПК 2.1. Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации.



ПК 2.2. Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем.

ПК 2.3. Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов.

ПК 2.4. Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату.

ПК 2.5. Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров.

ПК 2.6. Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации.

ПК 2.7. Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений.

ПК 2.8. Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации.

ПК 2.9. Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты.

2.2.3. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров.

ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров.

ПК 3.2. Рассчитывать товарные потери и реализовывать мероприятия по их предупреждению или списанию.

ПК 3.3. Оценивать и расшифровывать маркировку в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества.

ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов.



ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями.

ПК 3.7. Производить измерения товаров и других объектов, переводить внесистемные единицы измерений в системные.

ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю.

2.2.4. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3. 1. Программы учебных дисциплин, циклов и модулей

3.1.1. Программы учебных дисциплин адаптивного цикла /Полное содержание рабочих программ/

Программа АД. 01. Социальная адаптация и основы социально-правовых знаний

Программа АД. 02. Основы интеллектуального труда

Программа АД. 03. Адаптивные информационные технологии

Программа АД. 04. Коммуникативный практикум

3.1.2. Программы дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла /аннотации рабочих программ/

Программа ОГСЭ 01. Основы философии

Программа ОГСЭ 02. История

Программа ОГСЭ 03. Иностранный язык

Программа ОГСЭ 04. Физическая культура

3.1.3. Программы дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла /аннотации рабочих программ/

Программа ЕН. 01. Математика

Программа ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

3.1.4. Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла /аннотации рабочих программ/

Программа ОП.01. Экономика организации

Программа ОП.02. Статистика

Программа ОП.03. Менеджмент (по отраслям)

Программа ОП.04. Документационное обеспечение управления

Программа ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программа ОП.06. Логистика

Программа ОП.07. Бухгалтерский учет

Программа ОП.08. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия

Программа ОП.09. Безопасность жизнедеятельности

Программа ОП.11. Анализ хозяйственной деятельности

Программа ОП.12. Основы предпринимательства

3.1.5. Профессиональные модули /аннотации рабочих программ/



Программа ПМ. 01. Организация и управление торгово-сбытовой деятельностью
Программа ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности

Программа ПМ.03. Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров

Программа ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Программа УП.01 - 04. Учебная практика

Программа ПП.01 – 04. Производственная практика

Программа МДК.01.01 Организация коммерческой деятельности

Программа МДК.01.02. Организация торговли

Программа МДК.01.03. Техническое оснащение торговых организаций и охрана труда

Программа МДК.02.01. Финансы, налоги и налогообложение

Программа МДК.02.02. Анализ финансово-хозяйственной деятельности

Программа МДК.02.03. Маркетинг

Программа МДК.04. Контрольно-кассовые машины

Программа учебной и производственной (преддипломной) практик

3.2. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- промежуточная аттестация;
- итоговая государственная аттестация.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся ПОО

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме устного опроса, тестирования, письменного экзамена.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения теоретических, практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной



деятельности;

- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация результатов подготовки обучающихся осуществляется в форме зачетов и/или экзаменов ведущим дисциплины и/или профессиональные модули преподавателем.

4.2. Итоговая государственная аттестация

Итоговая государственная аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения студентами Основной образовательной программы среднего профессионального образования 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования с учетом региональных.

Организация государственной итоговой аттестации выпускников-инвалидов и выпускников с ограниченными возможностями здоровья

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются образовательным учреждением на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников, Порядка организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.

4.3. Требования к выпускным квалификационным работам

Выпускная квалификационная работа (ВКР) преследует цели сопоставления достигнутого выпускником уровня фундаментальной, общепрофессиональной и специальной подготовки с требованиями Основной образовательной программы по специальности.

Качество профессиональной и специальной подготовки дипломированного специалиста объективно определяется на основе полученных им результатов, охватывающих своим содержанием основные этапы научно-технического процесса. Содержание ВКР должно соответствовать профессионально-образовательной программе специальности.

ВКР должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего исходную информацию, достаточную для системного анализа конкретного объекта.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей) за студентами оформляется приказом директора ПОО. Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития науки, техники и производства. По выбранной теме исследования руководитель выпускной квалификационной работы



разрабатывает совместно со студентом индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. На выполнение ВКР в соответствии с государственными требованиями по специальности отводится четыре недели календарного времени согласно учебному плану, преддипломной практике.

ВКР может носить опытно-практический и теоретический характер.

Объем ВКР должен составлять не менее 40 страниц печатного текста.

ВКР имеют следующую структуру:

- введение, в котором раскрывается актуальность выбора темы, формулируются компоненты методологического обоснования: объект, проблема, цели и задачи работы;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы изучаемой проблемы;
- практическая часть, в которой представлены план проведения работы, характеристики применяемых методов в экспериментальной части;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения.

Продолжительность защиты выпускной квалификационной работы не должна превышать 15 минут. Процедура защиты ВКР включает:

- доклад выпускника (не более 10 мин.);
- ответы выпускника на вопросы членов комиссии;
- чтение отзыва и рецензии.

Ход заседания Государственной экзаменационной комиссии протоколируется.

В протоколе фиксируются: итоговая оценка выпускной квалификационной работы, вопросы и особое мнение членов комиссии.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (АОП)

Ресурсное обеспечение *АОП* формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» и адаптивных составляющих, необходимых для доработки ООП до *АОП*.

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации АОП

АОП как и Основная образовательная программа СПО обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

Рабочие программы учебных дисциплин представлены в виде соответствующих образовательных ресурсов в локальной сети колледжа.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания по основным изучаемым дисциплинам,



междисциплинарным курсам, профессиональным модулям и сформированной по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

При этом обеспечена возможность осуществления одновременного индивидуального доступа к такой системе всех обучающихся.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся. Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

Электронно-библиотечная система обеспечивает возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет.

Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ООП

Реализация АООП как и основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.04 «Коммерция (по отраслям)» в соответствии с требованиями ФГОС обеспечивается

педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы. Эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в колледже в соответствии с ООП

ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

кабинеты: социально-экономических дисциплин; иностранного языка; маркетинга; бухгалтерского учета; финансов, налогов и налогообложения; стандартизации, метрологии и подтверждения качества, организации коммерческой деятельности и логистики, междисциплинарных курсов, математики, экономики организации; статистики; менеджмента; документационного обеспечения управления; правового обеспечения профессиональной деятельности; безопасности жизнедеятельности

Лаборатории: информационных технологий в профессиональной деятельности; технического оснащения торговых организаций и охраны труда, товароведения.

Спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир (в любой



модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

Залы: актовый зал, библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет.

При использовании электронных изданий ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности» обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обеспеченность компьютерным временем с доступом в Интернет составляет не менее 200 часов в год на одного обучающегося.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ КОЛЛЕДЖА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

Рассматривая качественную подготовку специалистов как взаимосвязанный процесс обучения и воспитания, педагогический состав ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности» разработал целенаправленную систему, создающую условия для постоянного взаимодействия обучающихся и преподавателей в рамках как учебного процесса, так и во внеучебное время. Специфика организации учебно-воспитательной деятельности в колледже обусловлена своеобразием профессиональной направленности колледжа на подготовку специалистов для гуманитарной и технической сфер деятельности, требующей ориентации на развитие гуманистических и гуманитарных ценностей личности обучающегося. Реализуемая в колледже концепция воспитательной деятельности, воспитательная модель и оценка их внедрения подтверждает жизнеспособность и перспективность их дальнейшей реализации и развития. Внедрение концепции воспитательной деятельности показывает, что основные компоненты системы сформированы, активно функционируют, складывается система многосторонних связей между ними, изменяется и наполняется новым содержанием деятельность ее субъектов.

Основными условиями, которые обеспечивают полноценное функционирование системы воспитательной работы, следующие:

- сложившиеся и утвердившиеся на сегодняшний день принципы координации и взаимосвязи процессов обучения, воспитания и развития личности;
- гармоничное соотношение административного управления и студенческого самоуправления;
- сотрудничество в системах отношений преподавателей и обучающихся, студенческого сообщества и органов власти, общественных организаций и союзов;
- динамизм в организации воспитательной работы и ориентации ее на субъектно-творческую позицию педагогических работников и обучающихся в учебно-познавательной, научно-исследовательской, социально-культурной, художественно-творческой деятельности.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ АОП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»



7.1. Система оценки качества освоения ООП

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов СПО по специальности 38.02.04. «Коммерция (по отраслям)» включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю определены рабочим учебным планом и проводятся в соответствии с Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации.

7.2. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АООП создаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/ проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПЕЦИАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИНВАЛИДОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

8.1. Кадровое обеспечение

Педагогические работники, участвующие в реализации адаптированной образовательной программы должны быть ознакомлены с психофизическими особенностями обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и учитывать их при организации образовательного процесса.

К реализации адаптированной образовательной программы привлекаются тьюторы, психологи (педагоги-психологи, специальные психологи), социальные педагоги (социальные работники), специалисты по специальным техническим и программным средствам обучения, а также при необходимости сурдопедагоги, сурдопереводчики, тифлопедагоги, тифлосурдопереводчики.

8.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Для обучения инвалидов и лиц с ОВЗ по зрению, прежде всего, требуется строгая дозировка зрительной нагрузки (остаточного зрения) во избежание чрезмерного переутомления и снижения остроты зрения обучающегося («не навреди»). Второй в наше время по значимости среди вопросов



профессионального обучения, как правило, выделяется тема технических средств обеспечения комфортного доступа к образованию среди которых: оптические средства коррекции, электрооптические средства, принтеры и флотеры больших знаков, расширители полей зрения.

Специфика обучения слепых и слабовидящих студентов заключается в основном в следующем:

- дозирование учебных нагрузок;
- применение специальных форм и методов обучения, оригинальных учебников и наглядных пособий, а также оптических и тифлопедагогических устройств, расширяющих познавательные возможности студентов;
- специальное оформление учебных кабинетов;
- организация лечебно-восстановительной работы;
- усиление работы по социально-трудоустройственной адаптации.

Во время проведения занятий следует чаще переключать обучающихся с одного вида деятельности на другой. Во время проведения занятия педагоги должны учитывать допустимую продолжительность непрерывной зрительной нагрузки для слабовидящих студентов. К дозированию зрительной работы надо подходить строго индивидуально.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк.

Поэтому рекомендуется использовать крепящиеся на столе лампы. Свет должен падать с левой стороны или прямо.

Ключевым средством социальной и профессиональной реабилитации людей с нарушениями зрения, способствующим их успешной интеграции в социум, являются информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Обучение людей с нарушениями зрения с применением ИКТ в последнее время приобретает массовый характер.

Проблемы доступа к визуальной информации для незрячих пользователей могут быть компенсированы посредством предоставления информации в аудиальной и кинестетической модальностях.

В настоящее время ИКТ сделали доступными для незрячих людей целый ряд современных профессий и значительно ускорили процесс повышения их профессионального уровня, предоставили им равные возможности трудоустройства. Таким образом, освоение ИКТ для незрячих является не только способом приобретения новых знаний, но и методом овладения одним из важнейших инструментов их социальной и профессиональной реабилитации.

В качестве механизма, компенсирующего недостатки зрительного восприятия, у слабовидящих лиц выступают слуховое и осязательное восприятия. Лица с нарушениями зрения уступают лицам с нормальным зрением в точности и оценке движений, степени мышечного напряжения в процессе освоения и выполнения заданий.

При слабовидении страдает скорость зрительного восприятия; нарушение бинокулярного зрения (полноценного видения двумя глазами) у слабовидящих может приводить к так называемой пространственной



слепоте (нарушению восприятия перспективы и глубины пространства), что важно при черчении и чтении чертежей.

Для усвоения информации слабовидящим требуется большее количество повторений и тренировок.

При лекционной форме занятий слабовидящим следует разрешить использовать звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования, во время занятий.

Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16 - 18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы.

Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами.

При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

В построении предложений не нужно использовать расплывчатых определений и описаний, которые обычно сопровождаются жестами, выражений вроде: «предмет находится где-то там, на столе, это поблизости от вас...». Старайтесь быть точным: «Предмет справа от вас».

При работе со слабовидящими возможно использование сети Интернет, подачи материала на принципах мультимедиа, использование «on-line» семинаров и консультаций, консультаций в режиме «off-line» посредством электронной почты.

8.3. Государственная итоговая аттестация выпускников АОП

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии при необходимости с помощью тифлосурдопереводчика.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по специальности, является обязательной и осуществляется после освоения адаптированной образовательной программы в полном объеме.

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации. В специальные условия могут входить: предоставление отдельной аудитории, увеличение времени для подготовки, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь тифлосурдопереводчика, использование специальных технических средств: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости



предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.

8.4. Материально-техническое обеспечение

Реализация АОП обеспечивает:

- выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров;*
- освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.*

8.5. Характеристика социокультурной среды образовательной организации, обеспечивающей социальную адаптацию обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

У обучающихся с ОВЗ отмечаются различные особенности развития:

- *коммуникативные затруднения;*
- *своеобразие восприятия, внимания, памяти, мышления;*
- *своеобразие формирования личности;*
- *трудности социализации;*
- *специфика формирования эмоционально-волевой сферы.*

Сочетание всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, диктирования, зрительного восприятия с лица и с руки говорящего) предполагает развитие всей структуры речевой деятельности, которая помогает практической деятельности и вплетается в нее.

Обучающиеся могут быть более замкнуты и обидчивы, агрессивны по отношению к людям и вещам, чрезмерно тревожны, сверхчувствительны, неуверенны в себе, у них наблюдается завышенная или заниженная самооценка.

Эффективность форм организации профессионального образовательного процесса, достижение успеха в обучении и желаемых способов самореализации в первую очередь зависят от процесса адаптации студентов с ОВЗ к реальной ситуации в профессиональном образовательном учреждении, т.е.:

- *построение в студенческой группе отношений, создающих условия для создания образовательной и развивающей среды;*
- *всестороннее развитие и становление личности, которое должно частично или полностью компенсировать ограничения жизнедеятельности инвалида и обеспечить ему конкурентоспособность на рынке труда.*
- *усвоение студентами профессиональных знаний и умений, способов деятельности через большую подготовительную работу (подготовка сжатой лекции в доступной форме, подготовка схем, алгоритмов, т.е. компьютерное сопровождение*

Образовательный процесс строится на сопровождении этих особенных обучающихся.

Сопровождать - значит идти (двигаться) рядом. Сопровождение студентов с ОВЗ – это движение вместе, рядом с личностью, которая



развивается, изменяется, с целью предоставления ей своевременной психологической помощи и поддержки в саморазвитии, формировании способности быть активным субъектом жизненного и профессионального самоопределения.

Инклюзивное образование – прогрессивный способ обучения.

Адаптированная профессиональная программа подготовки специалистов в системе СПО является одной из форм инклюзивного образования. Это позволяет молодому человеку с ограниченными возможностями здоровья или инвалиду реализовать дополнительные возможности на получение качественного профессионального образования, адаптированного к его состоянию здоровья, способностям и подготовке, реализовать свой жизненный шанс и потенциал.

Приложение № 1

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ, АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ АДАПТИРОВАННОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.04 «КОММЕРЦИЯ (ПО ОТРАСЛЯМ)»

АДАПТИВНЫЕ УЧЕБНЫЕ ЦИКЛЫ И АДАПТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ (АД)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТИВНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.01. «ОСНОВЫ СОЦИАЛЬНО-ПРАВОВЫХ ЗНАНИЙ И СОЦИАЛЬНАЯ АДАПТАЦИЯ»

Разработана с учетом:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20 апреля 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся:



1. Должен уметь:

- использовать нормы позитивного социального поведения;
- использовать свои права адекватно законодательству;
- обращаться в надлежащие органы за квалифицированной помощью;
- анализировать и осознанно применять нормы закона с точки зрения конкретных условий их реализации;
- составлять необходимые заявительные документы;
- использовать приобретенные знания и умения в различных жизненных ситуациях.

2. Должен знать:

- механизмы социальной адаптации;
- основополагающие международные документы по правам человека;
- основы гражданского и семейного законодательства;
- основы трудового законодательства.

3. Должен владеть:

- методологией деятельностного, личностно-ориентированного, компетентностного подходов;
- практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;
- технологией ведения дискуссий по тематике основ социально-правовых знаний.

4. Должен демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике с учетом приемов самокоррекции нозологических отличий.

Реализация адаптационной дисциплины требует наличия кабинета социально-экономических дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА АДАПТИВНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.02. «ОСНОВЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОГО ТРУДА»

Разработана с учетом:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20 апреля 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся:

1. Должен знать:



- особенности интеллектуального труда студента на различных видах аудиторных занятий;
 - основы методики самостоятельной работы;
 - принципы научной организации интеллектуального труда и современных технологий работы с учебной информацией;
 - различные способы восприятия и обработки учебной информации с учетом имеющихся ограничений здоровья;
 - способы самоорганизации учебной деятельности;
 - рекомендации по написанию учебно-исследовательских работ (доклад, тезисы, реферат, презентация и т.п.);
2. Должен уметь:
- составлять план работы, тезисы доклада (выступления), конспекты лекций, первоисточников;
 - работать с источниками учебной информации, пользоваться ресурсами библиотеки (в том числе электронными), образовательными ресурсами сети Интернет, в том числе с учетом имеющихся ограничений здоровья;
 - выступать с докладом или презентацией перед аудиторией, вести дискуссию и аргументированно отстаивать собственную позицию;
 - представлять результаты своего интеллектуального труда;
 - ставить личные учебные цели и анализировать полученные результаты;
 - рационально использовать время и физические силы в образовательном процессе с учетом ограничений здоровья;
 - применять приемы тайм-менеджмента в организации учебной работы;
 - использовать приобретенные знания и умения в учебной и будущей профессиональной деятельности для эффективной организации самостоятельной работы;
3. Должен владеть:
- методологией деятельностного, личностно ориентированного, компетентностного подходов;
 - практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;
 - технологией ведения дискуссий по тематике основ интеллектуального труда;
4. Должен демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике с учетом приемов самокоррекции нозологических отличий.

ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АД.03 «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

Разработана с учетом:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20 апреля 2015 г.



СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся:

1. Должен знать:

- теоретические основы, содержание и структуру информатики и устройства ПК;
- базовое устройство ПК;
- устройство специализированных, по нозологиям, индивидуальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

• факторы и принципы информационного обмена в сети Интернет;

• основные способы передачи информации в сети;

2. Должен уметь:

- использовать различные методы работы с информацией;
- применять знания на практике;
- ставить задачи профессионального и личностного развития;
- эффективно взаимодействовать в команде финансово-экономических служб учебной (реальной) организации (фирмы);
- эффективно взаимодействовать с внешними партнерами учебной (реальной) организации);
- осуществлять настройку и мелкий ремонт специализированных, (по нозологии), индивидуальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3. Должен владеть:

- методологией информационного обмена;
- техниками продвижения информации;
- управлением специализированных, по нозологиям, индивидуальных технических средств обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

должен демонстрировать способность и готовность применять полученные знания на практике с учетом приемов самокоррекции нозологических отличий.

ПРОГРАММА АДАПТАЦИОННОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

АД.04. КОММУНИКАТИВНЫЙ ПРАКТИКУМ

Разработана с учетом:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»;
- методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки



рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России 20 апреля 2015 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ

ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения адаптационной дисциплины обучающийся:

1

Должен знать:

- теоретические основы, структуру и содержание процесса деловой коммуникации;
- методы и способы эффективного общения, проявляющиеся в выборе средств убеждения и оказания влияния на партнёров по общению;
- приемы психологической защиты личности от негативных, травмирующих переживаний, способы адаптации;
- способы предупреждения конфликтов и выхода из конфликтных ситуаций;
- правила активного стиля общения и успешной самопрезентации в деловой коммуникации.

2

Должен уметь:

- толерантно воспринимать и правильно оценивать людей, включая их индивидуальные характерологические особенности, цели и мотивы, намерения, состояния;
- выбирать такие стиль, средства, приёмы общения, которые бы с минимальными затратами приводили к намеченной цели общения;
- находить пути преодоления конфликтных ситуаций, встречающихся как в пределах учебной жизни, так и вне её;
- ориентироваться в новых аспектах учебы и жизнедеятельности в условиях профессиональной организации, правильно оценивать сложившуюся ситуацию, действовать с её учетом;
- эффективно взаимодействовать в команде;
- взаимодействовать со структурными подразделениями образовательной организации, с которыми обучающиеся входят в контакт;
- ставить задачи профессионального и личностного развития.

3

Должен владеть:

- методологией деятельностного, личностно ориентированного, компетентностного подходов;
- практическими способами поиска научной и профессиональной информации с использованием современных компьютерных средств, сетевых технологий, баз данных и знаний;
- навыками технологического моделирования коммуникативного поведения в соответствии с условиями и целью социального взаимодействия.

4

Должен демонстрировать способность и готовность применять полученные



знания на практике с учетом приемов самокоррекции нозологических отличий.

ОБЩИЕ ГУМАНИТАРНЫЕ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ /Аннотации рабочих программ/

ОГСЭ.01 Основы философии

В результате освоения дисциплины обучающийся будет **уметь:**

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;

знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

Программа рассчитана на 64 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОГСЭ.02 История

В результате освоения дисциплины обучающийся будет **уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения

Программа рассчитана на 64 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов;



самостоятельной работы обучающегося – 16 часов.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОГСЭ.03 Иностранный язык

В результате освоения дисциплины обучающийся будет **уметь**:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

знать:

- лексический (1200 - 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

Программа рассчитана на 134 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 16 часа

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОГСЭ.04 Физическая культура

В результате освоения дисциплины обучающийся будет **уметь**:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

Программа рассчитана на 236 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 118 часов

Аттестация в форме зачета.

МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01 Математика

В результате освоения дисциплины обучающийся будет **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;

знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления

Программа рассчитана на 72 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 48 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 24 часов



ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся будет **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации

знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в сети Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

Программа рассчитана на 108 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа;
самостоятельной работы обучающегося – 36 час.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ЦИКЛ

ОП.01 Экономика организации

В результате освоения дисциплины обучающийся будет **уметь**:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности



организации;

- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- использовать нормативно-экономическую информацию в своей профессиональной деятельности;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности предприятия сферы материального производства;
- проводить хронометраж и ФРВ, рассчитывать нормы труда;
- производить расчет заработной платы по разным системам оплаты труда;
- рассчитывать показатели плана
- производства продукции;
- рассчитывать цену продукции различными методами;
- анализировать и оценивать эффективность сбытовой политики;

знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- об основных аспектах развития отрасли, предприятия как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике
- принципы организации производства;
- показатели эффективного использования ресурсов, вопросы их экономии, энергосберегающие технологии;
- процедуры стандартизации и сертификации продукции;
- систему качества продукции и показатели качества продукции;
- основы внутрипроизводственной логистики предприятия сферы материального производства;

Программа рассчитана на 181 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 121 часа

самостоятельной работы обучающегося – 60 часов.

Аттестация в форме экзамена.

ОП.02 Статистика

В результате освоения дисциплины обучающийся будет **уметь:**

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;



- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в том числе с использованием средств вычислительной техники;
- представлять статистические данные в виде таблиц;
- отражать статистические данные в различных видах графиков;
- строить динамические ряды, определять средние уровни интервального и моментального ряда, показатели рядов динамики.
- рассчитывать индивидуальные и общие индексы (цен, себестоимости, физического объема, товарооборота в фактически действующих ценах);
- рассчитывать показатели, характеризующие связь между явлениями.

знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
- виды статистических таблиц;
- основные виды графиков;
- понятие, виды, уровни, показатели рядов динамики;
- важнейшие приемы анализа рядов динамики;
- понятие индексов, их виды, методику расчета, взаимосвязь индексов;
- методы изучения связи между явлениями.

Программа рассчитана на 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 32 часов.

Аттестация в форме экзамена.

ОП.03. Менеджмент

В результате освоения дисциплины обучающийся будет **уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- использовать нормативно-управленческую информацию в своей профессиональной деятельности;
- подготовить план проведения беседы, совещания;
- составить текст выступления, сообщения, доклада на заданную тему;
- применять методы наблюдения, анкетирования, тестирования для



изучения личности и коллектива в целом;

эффективно выходить из конфликта;

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;

методы планирования и организации работы подразделения;

принципы построения организационной структуры управления;

основы формирования мотивационной политики организации;

особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

внешнюю и внутреннюю среду организации;

цикл менеджмента;

процесс принятия и реализации управленческих решений;

функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;

систему методов управления;

методику принятия решений;

стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

психологическую характеристику коллектива и личности;

понятие и характеристику малых групп, этапы развития групп и способы формирования коллектива;

типы и виды конфликтных ситуаций;

цели и задачи кадрового планирования на предприятии сферы материального производства;

источники и процесс набора персонала и отбора их на вакантные должности;

организацию управления профориентацией и адаптации персонала;

систему служебно-профессионального продвижения;

Программа рассчитана на 129 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 86 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 43 часов.

Аттестация в форме экзамена.

ОП.04 Документационное обеспечение управления

В результате освоения дисциплины обучающийся будет **уметь:**

оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т.ч. с использованием информационных технологий;

осваивать технологии автоматизированной обработки документации;

использовать унифицированные формы документов;

осуществлять хранение и поиск документов;

использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;

быстро и качественно выполнять печатные работы;

оформлять заголовки и подзаголовки к тексту, титульный лист, библиографию, примечания, сноски к тексту в соответствии с действующими ГОСТами.

знать:



- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку,
- регистрацию, контроль, хранение документов,
- номенклатуру дел
- основы безопасности труда при работе с компьютером;
- слепой десятипальцевый метод письма, его преимущества;
- клавиатуру по зонам действия пальцев (вторая, третья, четвертая, пятая);
- основные правила письма текста;
- правила оформления текстовых работ.

Программа рассчитана на 96 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 32 часов.

Аттестация в форме экзамена.

ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся будет **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Программа рассчитана на 78 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.



Аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.06 Логистика

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся будет:

- уметь: применять логистические цепи и схемы, обеспечивающие рациональную организацию материальных потоков;
- управлять логистическими процессами организации
- знать: цели, задачи, функции и методы логистики;
- логистические цепи и схемы, современные складские технологии, логистические процессы
- контроль и управление в логистике;

Программа рассчитана на 78 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 52 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 26 часа.

Аттестация в форме зачета.

ОП.07 Бухгалтерский учет

В результате освоения дисциплины обучающийся будет **уметь**:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета

Программа рассчитана на 117 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 78 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 39 часа.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся будет **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и



самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

Программа рассчитана на 102 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 68 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 34 часа.

Аттестация в форме дифференцированного зачета.

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ МОДУЛИ

ПМ. 04. ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Кассир торгового зала)

Вид деятельности: **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

профессиональные компетенции (ПК):

ПК 5.1. Осуществлять операции с денежными средствами и ценными бумагами, оформлять соответствующие документы.

ПК 5.2. Вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу и составлять кассовую отчетность.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе



освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт** выполнения работ по профессии кассир.

МДК.05.01. Контрольно-кассовые машины

уметь:

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;
- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка для выплаты рабочим и служащим заработной платы, премий, оплаты командировочных и других расходов;
- вести на основе приходных и расходных документов кассовую книгу, сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;
- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;
- составлять кассовую отчетность.

знать:

- нормативные правовые акты, положения, инструкции, другие руководящие материалы и документы по ведению кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности, установленной для предприятия, правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- основы организации труда;
- правила эксплуатации вычислительной техники;
- правила и нормы охраны труда.

Программа рассчитана на 192 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 48 часов, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 32 часов;
самостоятельной работы обучающегося – 16 часов;
учебной практики – 36 часов.

производственной практики - 108 часов.

Программа учебной и производственной практики (преддипломной)

Профессиональные компетенции (ПК)

Практика является обязательным разделом ООП ТОГБПОУ «Жердевский колледж сахарной промышленности».

Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование,



закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ООП ПОО предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках образовательного стандарта и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.